***Gmina Miasto Koszalin***

 ***Zarząd Dróg Miejskich w Koszalinie***

***ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin***

***tel. 094 311 80 60***

 ***strona internetowa zdm.koszalin.bip.net.pl***

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 **(przetarg nieograniczony)**

**TZP.221.31.2016.DSz**

***Przedmiotem zamówienia jest****:*

**„Dostawa i montaż wiat przystankowych na przystankach autobusowych w Koszalinie”**

 **ZATWIERDZAM:**

**Koszalin, dnia 21.10.2016r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**SPIS TREŚCI:**

**Rozdział A Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami**

Dział I Zamawiający

Dział II Tryb udzielenia zamówienia

Dział III Opis przedmiotu zamówienia

Dział IV Termin realizacji zamówienia

Dział V Podwykonawstwo

Dział VI Warunki udziału w postępowaniu

Dział VII Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Dział VIII Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Dział IX Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się
z Wykonawcami

Dział X Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

Dział XI Zmiana treści SIWZ

Dział XII Wymagania dotyczące wadium

Dział XIII Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

Dział XIV Opis sposobu przygotowania ofert

Dział XV Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

Dział XVI Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Dział XVII Unieważnienie postępowania

Dział XVIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Dział XIX Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Dział XX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

 Dział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Dział XXII Pozostałe informacje

**Rozdział B:** **Wzory dokumentów składających się na ofertę**

Formularz Nr 1: **Formularz – „Oferta”**

Formularz Nr 2: Formularz - Nr 2.0, 2.1 - Wyceniony przedmiar robót

Formularz Nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
z postepowania

Formularz Nr 4: Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Formularz Nr 5: Wykaz osób

Formularz Nr 6: Wykaz dostaw

Formularz Nr 7: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

**Rozdział C: Opis przedmiotu zamówienia**

**Rozdział D: Wzór umowy**

**Rozdział E: Wykaz lokalizacji przystanków z załącznikami, mapy, dokumentacja
 zdjęciowa , wizualizacja i rysunki poglądowe**

**ROZDZIAŁ A: SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

|  |
| --- |
| **DZIAŁ I Zamawiający** |

# Gmina Miasto Koszalin Zarząd Dróg Miejskich w Koszalinie

 **ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin**

tel. 094 311 80 60, fax 342 54 19

*strona internetowa zdm.koszalin.bip.net.pl*

*e-mail:* *zdm@zdm-koszalin.pl*

1. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres Zarząd Dróg Miejskich w Koszalinie, ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin.
2. Obowiązującym językiem jest język polski.
3. Oznaczenie postępowania.

1) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **TZP.221.31.2016.DSz**

2) Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ II** **Tryb udzielenia zamówienia** |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **poniżej 209 000 euro**, na podstawie ustawy z dnia
29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 r., poz.2164 z póżn. zmian.).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa
w pkt. 1.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ III** **Opis** p**rzedmiotu zamówienia** |

* + - 1. **Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa i montaż wiat przystankowych na przystankach autobusowych w Koszalinie”**
			2. **Zakres obejmuje:**

2.1. Przedstawienie projektu wiat

 - wiata Typu 1 – o ścianach bocznych wąskich 70 cm – 2 szt.

 - wiata Typu 2 – o ścianach bocznych szerokich 130 cm – 9 szt.

 2.2. Demontaż istniejących wiat.

 2.3. Dostawa i montaż nowych wiat zaakceptowanych przez Zamawiającego w miejscach
 wskazanych przez Zamawiającego.

**UWAGA!: Integralną częścią każdej wiaty jest ławka, gablota rozkładowa, gablota reklamowa, tablice z nazwą przystanku, numerami linii.**

* + - 1. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Rozdziale „C” i „E” SIWZ.
			2. W miejscach, gdzie w dokumentacji przetargowej zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów
			uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Przedłożone dokumenty będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
			3. **Kody CPV**

**44.21.23.21-5 – wiaty autobusowe**

* + - 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
			2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
			3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
			4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy
			o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, dotyczących prac objętych przedmiotem umowy.

Na podstawie art.29 ust.3a ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia w zakresie montażu i demontażu wiat przystankowych przez cały okres jego trwania, tj. pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio roboty budowlane. Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać. W trakcie realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listy pracowników zgłoszonych do ZUS w tym kopie umów dla osób wchodzących w skład Personelu Wykonawcy, w stosunku, do którego Wykonawca w Ofercie zobowiązał się wykonywać Przedmiot Umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Nieprzedłożenie umów, o których mowa w zadaniu poprzednim stanowi przypadek naruszenia obowiązku realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie brygady wykonującej prace Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ IV**  **Termin realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi** |

1. **Termin zakończenia : do 12.12.2016 r.**
2. **Okres rękojmi - minimalny okres rękojmi wynosi 3 lata, maksymalny 5 lat.**
3. **Okres gwarancji jakości – wynosi 5 lat.**

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ V**  **Podwykonawstwo** |

* 1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
	2. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania o ile jest to wiadome przez Wykonawców firm podwykonawców.

 Wykaz podwykonawców oraz części zamówienia, jakie wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom musi być wskazany w treści oferty składanej przez Wykonawcę.

* 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	2. Jeżeli Wykonawca powierza podwykonawcy wykonanie części zamówienia w trakcie realizacji zamówienia, na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi oświadczenie
	o braku podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
	3. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
	4. Przepisy pkt. 4 i 5 Zamawiający zastosuje wobec dalszych podwykonawców.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ VI**  **Warunki udziału w postępowaniu** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

 **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

 **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**

1. zdolności technicznej lub zawodowej; warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:
* **wykonał należycie dostawy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:**

**- co najmniej jedną dostawę wraz z montażem min. 5 wiat przystankowych o konstrukcji modułowej o minimalnej długości wiaty 2,60 m.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
a także w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, wykonaniem dostaw określonych powyżej winien wykazać się jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia lub podmiot na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych Wykonawca będzie polegał.

* **dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia,
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz
z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia:**

**- projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno- budowlanej.**

Jeżeli Wykonawca wskaże osobę, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej
(Dz. U. 2016 r., poz.65) oraz w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014 r., poz. 1946
z późn. zmianami)

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych i zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postepowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego działu, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postepowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
6. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
7. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 3 niniejszego działu.
8. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24aa ustawy – Prawo zamówień publicznych**, zgodnie z którą dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ. Następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ VII**  **Podstawy wykluczenia**  |

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym prze sąd układzie w postepowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1168, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy – PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postepowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę
i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 3 za wystarczające.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ VIII**  **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia** |

1. Do oferty każdy z Wykonawców musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zwarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału
w postepowaniu **(Formularz Nr 3 i 4).**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia
w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału
w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postepowania,
o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu **(Formularz Nr 7**).
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
	1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
	2. Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, , dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane,
	a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli
	z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postepowaniu **(Załącznik Nr 6).**
	3. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
	w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego,
	a także zakresu wykonywania przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(Załącznik Nr 5).**
	4. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz
	w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	5. Dokumentów wymienionych w pkt. 6 ppkt. 1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, dotyczących innego podmiotu na którego zasobach Wykonawca polega
	w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, niezależnie od charakteru prawnego łączącego do z nim stosunków prawnych.
	6. W przypadku gdy Wykonawcy powołują się na dokumenty podmiotowe, będące
	w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający uwzględni te dokumenty.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6 ppkt. 1 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 8 stosuje się
10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Oświadczenia, o których mowa powyżej, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
12. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego dotyczą.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. **W przypadku, gdy oferta najwyżej oceniona złożona została wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, na wezwanie Zamawiającego winni oni złożyć oświadczenia
i dokumenty, o których mowa w Dziale VIII pkt 6, w sposób następujący:**
	1. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
	2. dokumenty wspólne takie jak wykaz dostaw oraz dowody, których będzie wynikało, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie, wykaz osób, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
	3. kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
2. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r.
poz. 1126).
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postepowania, oświadczenia
i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postepowania.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ IX**  **Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami** |

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia będą przekazywane pisemnie lub faksem.

 Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.

1. Oferty, umowy, oświadczenia i dokumenty wymienione w Dziale VIII SIWZ – również
w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wniosku oraz informacji złożonych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
3. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:**

 **1) w kwestiach merytorycznych – Pan Adrian Drabczyk Inspektor ds. zarządzania
 przystankami– tel. 94 311-80-73**

 **2) w kwestiach formalnych – Pani Dorota Szarkowska Inspektor ds. zamówień
 publicznych – tel. 94 311-80-67**

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ X**  **Tryb składania zapytań przez Wykonawcę** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 27.10.2016 r.
2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona SIWZ.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XI**  **Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** |

* 1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
	2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
	3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia
	o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XII**  |

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **5.600,00 zł** (słownie: pięć tysięcy sześćset złotych 00/100).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego **mBank S.A. Oddział Szczecin 91 1140 1137 0000 2162 9500 1004.**

2. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.

3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

1. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
2. innej niż pieniądz – oryginał należy złożyć w Dziale Finansowo – Księgowym ZDM pok. 7 lub bezpośrednio do oferty. W przypadku złożenia oryginału wadium bezpośrednio do oferty zaleca się umieszczenie dokumentu wadialnego w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty, np. umieszczony w foliowej oprawie, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów.

 Kopię dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty.

* 1. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale
	i wystawione na: **Gmina Miasto Koszalin - Zarząd Dróg Miejskich w Koszalinie,
	ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin.**
	2. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
	3. Zamawiający dokona zwrotu wadium, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1- 2 i 4 ustawy.
	4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
	5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
	6. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XIII**  **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą** |

* 1. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
	4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XIV**  **Opis sposobu przygotowania ofert** |

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
	2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
	3. Oferta winna zawierać:
1. prawidłowo wypełniony formularz „OFERTA” (Formularz nr 1 do rozdziału B SIWZ)
2. wyceniony przedmiar robót (Formularz nr 2 do rozdziału B SIWZ)
3. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postepowania (Formularz nr 3 do rozdziału B SIWZ)
4. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postepowaniu (Formularz
nr 4 do rozdziału B SIWZ)
5. dowód wniesienia wadium.
	1. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji
	o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej.
	2. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 9 i 10. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność
	z oryginałem przez notariusza.
	3. Wykonawcy składający wspólna ofertę muszę złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
	4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
	5. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
	6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
	7. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
	8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
	9. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać przedkładając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa nie później niż w terminie składania ofert. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
	10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

**opakowanie zewnętrzne** pozbawione wszelkich oznakowań identyfikujących wykonawcę, zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Zarząd Dróg Miejskich w Koszalinie**

**ul. Połczyńska 24**

**75-815 Koszalin**

posiadające oznaczenie:

**Oferta na zadanie:**

**„Dostawa i montaż wiat przystankowych na przystankach autobusowych w Koszalinie”**

**Znak sprawy: TZP.221.31.2016.DSz**

**Nie otwierać przed dniem** **02.11.2016 r. r. godz. 10:30**

**opakowanie wewnętrzne** zawierające ofertę, oznakowane pełnymi danymi identyfikującymi wykonawcę (nazwa i adres), tak by można je było odesłać bez otwierania, jeżeli oferta wpłynie po terminie. Opakowanie ***należy oznakować:***

**Oferta na zadanie:**

**„Dostawa i montaż wiat przystankowych na przystankach autobusowych
w Koszalinie”**

**Znak sprawy: TZP.221.31.2016.DSz**

* 1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XV**  **Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert** |

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie, ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin (SEKRETARIAT)
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 02.11.2016 r. godz. 10:00**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Oferty zostaną otwarte w Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie, ul. Połczyńska 24,
75-815 Koszalin (SALA KONFERENCYJNA) w **dniu 02.11.2016 r. godz. 10:30**

Otwarcie ofert jest jawne.

1. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje zgodne z art. 86 ust. 4 ustawy.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy zamieści na swojej stronie internetowej: [www.***zdm.koszalin.bip.net.pl***](http://www.zdm.koszalin.pl) informacje dotyczące:
3. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
4. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
5. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XVI**  **Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** |

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

 - cena – 60% = 60 pkt.

 - rękojmia udzielona przez Wykonawcę – 40%=40 pkt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa kryterium | Symbol | Waga  |
| Cena oferty | C | 60 pkt |
| Rękojmia udzielona przez Wykonawcę | R |  40 pkt |
| Razem  |  | 100 pkt |

1. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:
2. **Cena (C) - waga 60 pkt**

**Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty**

**Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” :**

 najniższa oferowana cena brutto

C = ----------------------------------------------- x 60

 cena brutto oferty ocenianej

Maksymalna ilość punktów według kryterium „cena” to 60 punktów.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

 **b) Rękojmia udzielona przez Wykonawcę (R) – waga 40 pkt**

 **Wymagany minimalny okres rękojmi wynosi 3 lata, maksymalny 5 lat.**

Kryterium **„Rękojmia udzielona przez Wykonawcę**” Zamawiający będzie przyznawał punkty według wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rękojmia udzielona przez Wykonawcę | 5 lat | 4 lata | 3 lata |
| Punkty | 40 | 20 | 0 |

*Brak podania okresu rękojmi w Załączniku nr 1 Oferta spowoduje, że Zamawiający przyjmie okres rękojmi 3 lata.*

**3) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i obliczonych wg poniższego wzoru:**

**Sp = C +R**

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: cena oferty

R – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: rękojmia udzielona przez Wykonawcę

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną., a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia
w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XVII**  **Unieważnienie postępowania** |

* 1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
	2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie równocześnie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XVIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty** |

* 1. Cena zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Wycenionym przedmiarze robót.
	2. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
	3. Wykonawca określi ceny jednostkowe i wartości dla wszystkich pozycji asortymentowych wymienionych w Wycenionym przedmiarze robót.
	4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Wycenionym przedmiarze robót zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
	5. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie powinna zawierać podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23% oraz ewentualne upusty zastosowane przez Wykonawcę.
	6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku
	 podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów
	 i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej
	 ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie
	 z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje
	 zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego
	 obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których
	 dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich
	 wartość bez kwoty podatku.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XIX Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy** |

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię uprawnień budowlanych do projektowania kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub inne równoważne dokumenty, dla osoby wskazanej w „Wykazie osób”.
3. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż **200 000,00 PLN.**

Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** |

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** zaoferowanej ceny całkowitej brutto podanej w ofercie wykonawcy w formie lub w formach określonych art. 148 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **mBank S.A. Oddział Szczecin 91 1140 1137 0000 2162 9500 1004.**

1. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na: **Gmina Miasto Koszalin - Zarząd Dróg Miejskich w Koszalinie,
ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin.**
2. Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej** |

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się
w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XXII Pozostałe informacje** |

* + - 1. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką zamawiający podpisze
			z wybranym wykonawcą, zawarty jest w Rozdziale D.
			2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
			3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
			4. W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.
			5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem
			 art. 93 ust. 4 PZP.